Wir sind GARANT!

Seit über 30 Jahren sind wir dein zuverlässiger Partner, wenn es um die Suche nach dem perfekten Job geht. Egal, ob du als Fachkraft, Quer- oder Wiedereinsteiger, Berufsanfänger oder Student durchstarten möchten – wir bieten maßgeschneiderte Lösungen für deine berufliche Laufbahn. Mit unserer Expertise in der professionellen Personalvermittlung und vermittlungsorientierten Arbeitnehmerüberlassung öffnen wir dir die Türen zu attraktiven und passenden Arbeitsstellen bei den besten Arbeitgebern in deiner Region.

Termin bequem online buchen

Sie können Ihren persönlichen Termin ganz einfach selbst über unsere Website buchen:

www.garant-personal.de

Wählen Sie dort Ihren gewünschten Termin aus und buchen Sie ihn direkt online.

Administrative Teamassistenz (m/w/d) – AV & Fertigung

(6609)

Standort: Ennepetal Anstellungsart(en): Vollzeit

-

Wir suchen Administrative Teamassistenz – AV & Fertigung

Für unseren Kunden in **Ennepetal** suchen wir eine **administrative Teamassistenz** zur Unterstützung der **Arbeitsvorbereitung (AV) und der Fertigung.** In dieser Position übernehmen Sie organisatorische und administrative Aufgaben und tragen zu einem reibungslosen Ablauf der internen Prozesse bei.

Falls dein gewünschter Standort nicht dabei ist, ruf uns einfach an. Wir haben bestimmt eine passende Alternative für dich!

Aufgaben, Kompetenzen und Verantwortung

- Erstellung von Betriebsaufträgen im ERP-System
- Verteilung und Überwachung von Betreibsaufträgen
- Buchung im ERP-System
- Vorbereitung der Personaleinsatzplanung
- Überwachung von Zeitkonten und Urlaubsplanung
- Ansprechperson in administrativen / organisatorischen Fragen und Problemstellungen

Fachliche Anforderungen

- Leistungsbereitschaft und Servicementalität
- Kognitive Flexibilität

- Strukturierte, sorgfältige und zuverlässige Arbeitsweise
- Verantwortungsbewusstsein
- Einschlägige Erfahrung in der Nutzung von Software (MS Office, ERP, BDE, MS Office)
- Gute Kommunikationsfähigkeit

Deine Vorteile mit uns:

Stabilität & finanzielle Sicherheit

- **Übertarifliche Vergütung nach GVP-Tarifvertrag** mit zusätzlichen Prämien und Zulagen
- **Urlaubs- & Weihnachtsgeld**, um dein Einkommen zu verbessern
- **Langfristige Einsätze mit Übernahmeoption**, um deine Karriere gezielt zu gestalten

Flexibilität & Work-Life-Balance

- **Flexible Arbeitszeiten** für eine optimale Vereinbarkeit von Beruf & Privatleben
- **Bis zu 30 Tage Urlaub**, je nach Betriebszugehörigkeit
- **Arbeitsplätze in Wohnortnähe**, um lange Pendelzeiten zu vermeiden

Weiterbildung & Karriereentwicklung

- **Einsätze bei den besten Arbeitgebern der Region**, um wertvolle Erfahrung zu sammeln
- **Individuelle Weiterbildungsangebote** zur fachlichen und persönlichen Entwicklung
- **Quereinsteiger mit Potenzial** erhalten die Chance auf beruflichen Aufstieg
- **Transparente Karriereberatung & persönliche Betreuung** für deine berufliche Weiterentwicklung

Kontaktdaten für Stellenanzeige

Frau Bedia Yurt
Niederlassungsleitung

Garant Personalmanagement GmbH
Bergstraße 128 – 130
58095 Hagen

Tel.: 023 31 / 697 39 – 70
E-Mail: bewerbung.hagen@garant-personal.de
Web www.garant-personal.de

GARANT PERSONAL

Abteilung(en): Gewerblicher Bereich, Produktion & Technik

Art(en) des Personalbedarfs: Arbeitnehmerüberlassung (AÜ), AÜ mit Übernahmeoption

Impressum