

# Wir sind GARANT!

Seit über 27 Jahren sind wir dein zuverlässiger Partner, wenn es um die Suche nach dem perfekten Job geht. Egal, ob du als Fachkraft, Quer- oder Wiedereinsteiger, Berufsanfänger oder Student durchstarten möchtest – wir bieten maßgeschneiderte Lösungen für deine berufliche Laufbahn. Mit unserer Expertise in der professionellen Personalvermittlung und vermittlungsorientierten Arbeitnehmerüberlassung öffnen wir dir die Türen zu attraktiven und passenden Arbeitsstellen bei den besten Arbeitgebern in deiner Region.

Erfahre mehr unter [www.garant-personal.de/wir\\_sind\\_garant](http://www.garant-personal.de/wir_sind_garant)

## Empfangsmitarbeiter (m/w/d)

**(6135)**

 Standort: Siegen  Anstellungsart(en): Vollzeit

### Zweck und Ziel der Stelle

**Wir suchen dich als Empfangskraft mit Organisationstalent und kaufmännischem Know-how!**

Du bist freundlich, organisiert und behältst auch bei mehreren Anrufen den Überblick? Dann haben wir genau die richtige Position für dich. Für unseren Kunden in **Siegen** suchen wir eine **Empfangskraft in Vollzeit** mit kaufmännischem Hintergrund. Du bist die erste Anlaufstelle für Besucher und Anrufende und sorgst für einen professionellen ersten Eindruck.

### Aufgaben, Kompetenzen und Verantwortung

- Professioneller Empfang und Betreuung von Besuchern, Kunden und Lieferanten
- Annahme und Weiterleitung von Telefonaten
- Verwaltung der Ein- und Ausgangspost
- Termin- und Raumkoordination sowie Unterstützung bei organisatorischen Aufgaben
- Pflege von Besucher- und Anwesenheitslisten
- Allgemeine administrative Tätigkeiten

### Dein Profil:

- Abgeschlossene kaufmännische Ausbildung oder vergleichbare Qualifikation
- Freundliches, gepflegtes und serviceorientiertes Auftreten
- Gute Kommunikationsfähigkeit und Organisationstalent
- Sicherer Umgang mit MS Office
- Zuverlässigkeit, Diskretion und Teamgeist

### Deine Vorteile bei uns:

#### Stabilität & finanzielle Sicherheit

- **Übertarifliche Vergütung nach GVP-Tarifvertrag** mit zusätzlichen Prämien und Zulagen
- **Urlaubs- & Weihnachtsgeld**, um dein Einkommen zu verbessern

- **Langfristige Einsätze mit Übernahmeoption**, um deine Karriere gezielt zu gestalten

## **Flexibilität & Work-Life-Balance**

- **Flexible Arbeitszeiten** für eine optimale Vereinbarkeit von Beruf & Privatleben
- **Bis zu 30 Tage Urlaub**, je nach Betriebszugehörigkeit
- **Arbeitsplätze in Wohnortnähe**, um lange Pendelzeiten zu vermeiden

## **Weiterbildung & Karriereentwicklung**

- **Einsätze bei den besten Arbeitgebern der Region**, um wertvolle Erfahrung zu sammeln
- **Individuelle Weiterbildungsangebote** zur fachlichen und persönlichen Entwicklung
- **Quereinsteiger mit Potenzial** erhalten die Chance auf beruflichen Aufstieg
- **Transparente Karriereberatung & persönliche Betreuung** für deine berufliche Weiterentwicklung

## **Kontakt Daten für Stellenanzeige**

Herr Heiko Windhagen  
Personaldisponent

### **Garant Personalmanagement GmbH**

Frankfurter Str. 8  
57290 Neunkirchen

Tel.: [0 27 35 / 765 477- 0](tel:027357654770)

E-Mail: [bewerbung.neunkirchen@garant-personal.de](mailto:bewerbung.neunkirchen@garant-personal.de)

Web [www.garant-personal.de](http://www.garant-personal.de)



**GARANT PERSONAL**

**Abteilung(en):** Kaufmännisch & Verwaltung

**Art(en) des Personalbedarfs:** AÜ mit Übernahmeoption

[Impressum](#)