Wir sind GARANT!

Seit über 27 Jahren sind wir dein zuverlässiger Partner, wenn es um die Suche nach dem perfekten Job geht. Egal, ob du als Fachkraft, Quer- oder Wiedereinsteiger, Berufsanfänger oder Student durchstarten möchten – wir bieten maßgeschneiderte Lösungen für deine berufliche Laufbahn. Mit unserer Expertise in der professionellen Personalvermittlung und vermittlungsorientierten Arbeitnehmerüberlassung öffnen wir dir die Türen zu attraktiven und passenden Arbeitsstellen bei den besten Arbeitgebern in deiner Region.

Erfahre mehr unter www.garant-personal.de/wir_sind_garant

Bürokaufleute (m/w/d)

(6469)

Anstellungsart(en): Vollzeit

Bring Struktur ins Büro – wir suchen Bürokaufleute!

Du bist organisiert, behältst auch bei vielen Aufgaben den Überblick und suchst eine abwechslungsreiche Tätigkeit? Für unsere Kunden in **Herdecke** suchen wir **Bürokaufleute**, die mit Engagement und Sorgfalt für einen reibungslosen Büroalltag sorgen.

Dein gewünschter Standort nicht dabei ist, ruf uns einfach an. Wir finden bestimmt eine passende Alternative für dich!

Ihre Aufgaben:

- Allgemeine Büroorganisation wie Korrespondenz, Telefonannahme und Datenpflege
- Unterstützung bei der Erstellung von Berichten, Präsentationen und Statistiken
- Verwaltung und Bearbeitung von Dokumenten sowie Posteingang und -ausgang
- Koordination von Terminen, Meetings und Dienstreisen
- Unterstützung in Bereichen wie Buchhaltung, Personal oder Einkauf

Das bringen Sie mit:

- Abgeschlossene kaufmännische Ausbildung, z. B. als Bürokaufmann, Kaufmann für Büromanagement oder vergleichbar
- Sicherer Umgang mit MS Office und idealerweise Erfahrung mit ERP-Systemen
- Organisationstalent, Zuverlässigkeit und eine präzise Arbeitsweise
- Kommunikationsstärke und Freude an der Arbeit im Team
- Erste Berufserfahrung im Bürobereich von Vorteil

Ihre Vorteile bei uns:

- **Stabilität & finanzielle Sicherheit**
  - **Übertarifliche Vergütung nach GVP-Tarifvertrag** mit zusätzlichen Prämien und Zulagen
  - **Urlaubs- & Weihnachtsgeld**, um dein Einkommen zu verbessern
  - **Langfristige Einsätze mit Übernahmeoption**, um deine Karriere gezielt zu gestalten

- **Flexibilität & Work-Life-Balance**

- **Flexible Arbeitszeiten** für eine optimale Vereinbarkeit von Beruf & Privatleben
- **Bis zu 30 Tage Urlaub**, je nach Betriebszugehörigkeit
- **Arbeitsplätze in Wohnortnähe**, um lange Pendelzeiten zu vermeiden

- **Weiterbildung & Karriereentwicklung**

  - **Einsätze bei den besten Arbeitgebern der Region**, um wertvolle Erfahrung zu sammeln
  - **Individuelle Weiterbildungsangebote** zur fachlichen und persönlichen Entwicklung
  - **Quereinsteiger mit Potenzial** erhalten die Chance auf beruflichen Aufstieg
  - **Transparente Karriereberatung & persönliche Betreuung** für deine berufliche Weiterentwicklung

Kontaktdaten für Stellenanzeige

Frau Bedia Yurt
Niederlassungsleitung

Garant Personalmanagement GmbH
Bergstraße 128 – 130
58095 Hagen

Tel.: 023 31 / 697 39 – 70
E-Mail: bewerbung.hagen@garant-personal.de
Web www.garant-personal.de

GARANT PERSONAL

Abteilung(en): Kaufmännisch & Verwaltung

Art(en) des Personalbedarfs: AÜ mit Übernahmeoption, Direkte Personalvermittlung

Tarifvertrag: GVP