Wir sind GARANT!

Seit über 30 Jahren sind wir dein zuverlässiger Partner, wenn es um die Suche nach dem perfekten Job geht. Egal, ob du als Fachkraft, Quer- oder Wiedereinsteiger, Berufsanfänger oder Student durchstarten möchten – wir bieten maßgeschneiderte Lösungen für deine berufliche Laufbahn. Mit unserer Expertise in der professionellen Personalvermittlung und vermittlungsorientierten Arbeitnehmerüberlassung öffnen wir dir die Türen zu attraktiven und passenden Arbeitsstellen bei den besten Arbeitgebern in deiner Region.

Termin bequem online buchen

Sie können Ihren persönlichen Termin ganz einfach selbst über unsere Website buchen:

www.garant-personal.de

Wählen Sie dort Ihren gewünschten Termin aus und buchen Sie ihn direkt online.

Empfangsmitarbeiter (m/w/d)

(6783)

Standort: Neunkirchen Anstellungsart(en): Vollzeit

Zweck und Ziel der Stelle

Wir suchen dich als Empfangskraft mit Organisationstalent und kaufmännischem Know-how!

Du bist freundlich, organisiert und behältst auch bei mehreren Anrufen den Überblick? Dann haben wir genau die richtige Position für dich. Für unseren Kunden in **Neunkirchen** suchen wir eine **Empfangskraft in Vollzeit** mit kaufmännischem Hintergrund. Du bist die erste Anlaufstelle für Besucher und Anrufende und sorgst für einen professionellen ersten Eindruck.

Aufgaben, Kompetenzen und Verantwortung

- Professioneller Empfang und Betreuung von Besuchern, Kunden und Lieferanten
- Annahme und Weiterleitung von Telefonaten
- Verwaltung der Ein- und Ausgangspost
- Termin- und Raumkoordination sowie Unterstützung bei organisatorischen Aufgaben
- Pflege von Besucher- und Anwesenheitslisten
- Allgemeine administrative Tätigkeiten

Dein Profil:

- Abgeschlossene kaufmännische Ausbildung oder vergleichbare Qualifikation
- Freundliches, gepflegtes und serviceorientiertes Auftreten
- Gute Kommunikationsfähigkeit und Organisationstalent
- Sicherer Umgang mit MS Office

- Zuverlässigkeit, Diskretion und Teamgeist

Deine Vorteile bei uns:

Stabilität & finanzielle Sicherheit

- **Übertarifliche Vergütung nach GVP-Tarifvertrag** mit zusätzlichen Prämien und Zulagen
- **Urlaubs- & Weihnachtsgeld**, um dein Einkommen zu verbessern
- **Langfristige Einsätze mit Übernahmeoption**, um deine Karriere gezielt zu gestalten

Flexibilität & Work-Life-Balance

- **Flexible Arbeitszeiten** für eine optimale Vereinbarkeit von Beruf & Privatleben
- **Bis zu 30 Tage Urlaub**, je nach Betriebszugehörigkeit
- **Arbeitsplätze in Wohnortnähe**, um lange Pendelzeiten zu vermeiden

Weiterbildung & Karriereentwicklung

- **Einsätze bei den besten Arbeitgebern der Region**, um wertvolle Erfahrung zu sammeln
- **Individuelle Weiterbildungsangebote** zur fachlichen und persönlichen Entwicklung
- **Quereinsteiger mit Potenzial** erhalten die Chance auf beruflichen Aufstieg
- **Transparente Karriereberatung & persönliche Betreuung** für deine berufliche Weiterentwicklung

Kontaktdaten für Stellenanzeige

Herr Heiko Windhagen
Personaldisponent

Garant Personalmanagement GmbH
Frankfurter Str. 8
57290 Neunkirchen

Tel.: 0 27 35 / 765 477- 0
E-Mail: bewerbung.neunkirchen@garant-personal.de
Web www.garant-personal.de

GARANT PERSONAL

Abteilung(en): Kaufmännisch & Verwaltung

Art(en) des Personalbedarfs: AÜ mit Übernahmeoption